


ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На педагогическом совете
МБОУ Школы № 85 г.о. Самара
Протокол от 30.08.2018 г. № 1
Секретарь  Т.Н.Кузнецова



Директор
МБОУ Школы № 85 г.о. Самара
О.В. Бубнова
Приказ от 30.08.2018 г. № 250

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере с дневным пребыванием детей «Улыбка»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 85» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- «Организация отдыха и оздоровления детей», содержащаяся в приложении к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 30 марта 2012 г. № 06-634;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.4.969-00;

- «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. СанПиН 2.4.4.2599-10», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25;

- Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок и требования к организации пришкольного оздоровительного лагеря в летний период для обучающихся МБОУ Школы № 85 г.о. Самара и к его деятельности.

1.3. Лагерь организован на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 85» городского округа Самара, расположенного по адресу: 443122, г. Самара, ул. Зои Космодемьянской, д.8.

2. Основные положения

2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 11 лет.

Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.2. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Лагерь функционирует в период летних каникул с 01 июня в течение 21 календарного дня.

2.5. В лагере формируются отряды воспитанников, не превышающие по численности предельной наполняемости

2.6. На каждом отряде работает один воспитатель.

2.7. При лагере работают медицинская сестра, работники столовой, рабочие по комплексному обслуживанию зданий.

2.8. В лагере обеспечиваются условия для жизнедеятельности, питания, медицинского сопровождения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

2.9. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам культурно-массовых мероприятий, отдыха и обратно.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом директора МБОУ Школы № 85 г.о. Самара назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, инструктор по физической культуре из числа педагогических работников учреждения.

3.2. Начальник лагеря, руководствуясь должностной инструкцией, руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию. Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.3 Начальник лагеря обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

3.4 Воспитатели, инструктор по физической культуре осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, производят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

3.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

3.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физической культуре несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для обучающихся под личную роспись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания (циклическое меню). За качество питания несет ответственность медицинский работник, он же ведет бракеражный журнал. Меню утверждается начальником лагеря.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора школы.

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

- оказывать помощь в организации работы лагеря.

5.2. Родители (законные представители) детей имеют обязанности:

- выполнять устав образовательного учреждения;
- обеспечить своевременное прибытие детей в учреждение;
- обеспечивать ребенка необходимыми предметами одежды и личной гигиены;
- заранее, в письменном виде информировать начальника лагеря о планируемом отсутствии ребенка в учреждении по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6. Права и обязанности детей

6.1. В период пребывания в лагере дети имеют право:

- на обеспечение безопасности;
- отдых и оздоровление;
- реализацию творческих и познавательных интересов в образовательном пространстве учреждения;
- защиту своих прав.

6.2. В период пребывания в лагере дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы учреждения, его устав, правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории учреждения, соблюдать личную гигиену;
- находиться в своем отряде на территории учреждения (за исключением выездных мероприятий, проводимых в установленном порядке в сопровождении воспитателей) в течении всего времени пребывания в учреждении;

- незамедлительно сообщать воспитателям или начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетных средств и по согласованию родителей (законных представителей), дети могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемыми организаторами мало затратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, парки отдыха, карусели и другие культурно-досуговые мероприятия) за счет средств родителей (законных представителей). Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

7.2. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря в соответствии с требованиями СанПиН;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.