

Справка о том, что ученик завершил обучение в ПЕДАГОГИЧЕСКОМ классе — это официальный документ, который могут потребовать предъявить различные учреждения или организации.

Главной целью документа является подтверждение факта завершения обучения ребенка в конкретной школе в 11 педагогическом классе.

Это официальный документ строгой отчетности, поэтому выдают ее только в администрации учебного заведения с обязательной росписью директора или временно исполняющего его обязанности и печатью учреждения. Также она содержит полное наименование учебного заведения с адресом, фамилию и инициалы ученика, дату его рождения, сведения о том, что он закончил обучение **в 11 педагогическом классе**.

Номер и дата выдачи справки регистрируются в журнале выдачи документов образовательной организации (Журнал пронумерован и прошнурован).

Выдается она администрацией учреждения на руки родителям или самому учащемуся под роспись в Журнале.

Требуется она при оформлении государственных ежемесячных социальных выплат на студента, обучающегося в государственных образовательных организациях высшего образования Самарской области по образовательным программам высшего образования (бакалавриат), в государственных профессиональных образовательных организациях Самарской области по образовательным программам среднего профессионального образования, для получения педагогической

специальности (в соответствии с Приложением 1 к приказу), по месту требования.

Форма

Справка № _____

(Ф.И.О.)
« _____ » _____ _____ г.р., завершил (а) обучение в _____ уч.году
(Дата) (месяц) (год) (учебный год)
в 11 ПЕДАГОГИЧЕСКОМ классе

(полное наименование образовательной организации (по Уставу), адрес образовательной организации)

Справка выдана для предъявления по месту требования.

« _____ » _____ _____ Г.
(Дата) (месяц) (год)

МП Директор _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)