Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 85» городского округа Самара
443122, г. Самара, ул. 3. Космодемьянской, д. 8, тел. 8(846)952-64-32,
E-mail: scholl85@mail.ru

ПРИКАЗ

от «14» 04 2021 г. № 88

«Об организации работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей»

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся школы в летний период 2021 года, согласно плана работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Школы № 85 г.о. Самара с 1 июня по 25 июня 2021 года (21 календарный день/18 рабочих дней) с 8.30 до 18.00 по будням (Приложение 1).
2. Зачислить в летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием 110 обучающихся МБОУ Школы № 85 г.о. Самара (согласно спискам и заявлениям родителей) (Приложение 2).
3. Организовать питание детей в МБОУ Школе № 85 г.о. Самара в соответствии с договором на оказание услуг по предоставлению питания обучающимся с ООО «Комбинат школьного питания» Промышленного района (бригадир поваров – Асяева О.В., повар – Долгих А.А., мойщица посуды – Андреева С.М.).
4. Назначить начальником лагеря Кривцову А.В., возложив на нее ответственность за организацию работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
5. Начальнику лагеря Кривцовой А.В., подготовить документацию, необходимую для открытия летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
6. Начальнику лагеря Кривцовой А.В. обеспечить питьевой режим для воспитанников лагеря.
7. Начальнику лагеря Кривцовой А.В. обеспечить наличие аптечек для оказания первой помощи и их своевременное пополнение.
8. Возложить ответственность за технику безопасности на начальника лагеря Кривцову А.В.

9. Назначить воспитателями летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей: Салманову Л.В., Суфалову Н.А., Шмонину Н.А., Мысову С.В., Лукьянову Т.Ю., Мельчакову А.В., Григорьеву Е.А., Глухову Е.С., Сергееву Е.А., Павлову О.В., Антипову Л.П., Гордееву С.А. возложив на них ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей (Приложение 3).

10. Воспитателям летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей провести с воспитанниками инструктажи по ТБ, ПДД, правилам поведения в общественных местах, правилам поведения в автобусе, по правилам поведения в автобусе и др.

11. Назначить физинструктором летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей Новикова Д.В., возложив на него ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения физкультурно-оздоровительных занятий в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей.

12. Заместителю директора по АХЧ Ефимцеву А.А. подготовить кабинеты для летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

13. Заместителю директора по ВР Старостиной О.Н., провести инструктаж с сотрудниками летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей по технике безопасности и при работе с детьми в период лагеря, произвести запись в журнале.

14. Медицинской сестре осуществлять ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил, организовать профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводить ежедневный осмотр воспитанников при приеме в летний пришкольный лагерь с дневным пребывания детей (включая осмотр на педикулез).

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 85 г. о. Самара О.В. Бубнова

Приложение 1.

Режим дня лагеря дневного пребывания «Улыбка»

Сбор детей, зарядка	8.30 – 8.50
Утренняя зарядка	8.50 – 9.00
Линейка	9.00 – 9.15
Завтрак	9.15 – 10.00
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций	10.00 – 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 – 13.00
Обед	13.00 – 14.00
Свободное время	14.00 – 14.30
Дневной сон	14.30 – 15.30
Полдник	16.00 – 16.30
Работа по плану отрядов	16.30 – 18.00
Уход домой	18.00

Приложение 3.

Список сотрудников ЛДП «Улыбка» при МБОУ Школе № 85 г.о. Самара

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Функциональные обязанности
1	Кривцова Антонина Владимировна	начальник лагеря	Организация работы ЛДП
2	Новиков Денис Викторович	физический инструктор	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий со всеми воспитанниками ЛДП
3	Салманова Лидия Васильевна	воспитатель	Воспитатель отряда № 1 (с 01.06.2021 по 13.06.2021)
4	Шмонина Наталья Александровна	воспитатель	Воспитатель отряда № 2 (с 01.06.2021 по 13.06.2021)
5	Суфалова Наталья Аркадьевна	воспитатель	Воспитатель отряда № 3 (с 01.06.2021 по 13.06.2021)
6	Мысова Светлана Викторовна	воспитатель	Воспитатель отряда № 4 (с 01.06.2021 по 13.06.2021)
7	Мельчакова Анна Викторовна	воспитатель	Воспитатель отряда № 1 (с 14.06.2021 по 25.06.2021)
8	Глухова Елена Станиславовна	воспитатель	Воспитатель отряда № 5 (с 01.06.2021 по 13.06.2021)
9	Лукьянова Татьяна Юрьевна	воспитатель	Воспитатель отряда № 2 (с 14.06.2021 по 25.06.2021)
10	Сергеева Елена Анатольевна	воспитатель	Воспитатель отряда № 3 (с 14.06.2021 по 25.06.2021)
11	Григорьева Елена Алексеевна	воспитатель	Воспитатель отряда № 4 (с 14.06.2021 по 25.06.2021)
12	Гордеева Светлана Алексеевна	воспитатель	Воспитатель отряда № 5 (с 14.06.2021 по 25.06.2021)
13	Антипова Лидия Петровна	воспитатель	Воспитатель отряда № 6 (с 14.06.2021 по

			25.06.2021)
14	Павлова Ольга Владимировна	воспитатель	Воспитатель отряда № 6 (с 01.06.2021 по 13.06.2021)
15	Яшина Ольга Сергеевна	работник по комплексному обслуживанию зданий	Проведение ежедневных и генеральных уборок на территории ЛДП.
16	Винокурова Елена Александровна	работник по комплексному обслуживанию зданий	Проведение ежедневных и генеральных уборок на территории ЛДП.
17	Коннова Ольга Михайловна	медицинская сестра	Прием и смотр воспитанников ЛДП. Оказание медицинской помощи.
18	Николаева Лидия Андреевна	врач	Прием и смотр воспитанников ЛДП. Оказание медицинской помощи.