СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Школы
МБОУ Школы № 85 г.о. Самара
протокол от «29» октября 2021 № 2
Председатель _____/И. В. Канаева

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Школы № 85
г.о. Самара
от «01» ноября 2021 № 291
Директор _____ О.В. Бубнова

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 85» городского округа Самара

(новая редакция, 01.11.2021)

1.1. Настоящие Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 85» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 85» городского округа Самара (далее МБОУ Школа № 85 г.о Самара / Школа).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований, бюджета субъекта Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Федеральным законом настоящим Положением.

1.4. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении за Школой конкретной территории микрорайона в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижению детьми на первое сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев и не позже достижения ими возраста восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить Прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Школе № 85 г.о Самара детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Дети, у которых в МБОУ Школе №85 г.о. Самара обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, независимо от проживания в одной семье или общего места жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ Школу № 85 г.о Самара.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием в МБОУ Школу № 85 г.о. Самара осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. При приеме в МБОУ Школу № 85 г.о. Самара гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

11.12. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

11.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

11.14. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ.

11.15. Подача заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение в Школе и документы для приема на обучение, указанные в пункте **1.18.** настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

11.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- данные о месте жительства и (или) адрес места пребывания (проживания) ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- данные о месте жительства и (или) адрес места пребывания (проживания) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты (e-mail), номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости

обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, локальными актами образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

11.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

11.18. Для приема в МБОУ Школу № 85 г.о. Самара родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права ребенка внеочередного или первоочередного приема на обучение в Школу);

5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

7) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, – при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

8) личное дело обучающегося или документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) – при приеме обучающегося в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации.

11.19. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 11.18., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

11.20. Для регистрации заявлений о приеме на обучение и перечень документов родителем(ми) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим, Школа ведет журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Школу № 85 г.о. Самара.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ми) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим, заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Школы № 85 г.о. Самара, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

11.21. Прием в первый класс МБОУ Школы № 85 г.о. Самара:

11.21.1. Школа с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации городского округа Самара о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

11.21.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.8 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием оригиналов документов, подтверждающих сведения, указанные родителями (законными представителями) в заявлении, начинается не ранее 1 июня текущего года (в течении одного месяца) до завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и издания распорядительного акта (приказа) МБОУ Школой № 85 г.о. Самара о приеме на обучение в первый класс.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.8 настоящего Положения, а также всех зарегистрированных на закрепленной за МБОУ Школой № 85 г.о. Самара территорией, Школа вправе организовать и осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной за ней территории на свободные места ранее 6 июля текущего года.

11.21.3. Информацию о дате и времени начала приема заявлений в первый класс МБОУ Школа № 85 г.о. Самара размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

11.21.4. Регистрация заявлений о приеме на обучение в первый класс в Школу (вне зависимости от способа их подачи) осуществляется в единой информационной системе Самарской области (в реестре с фиксацией времени регистрации и присвоением индивидуального номера, по которому в дальнейшем заявитель имеет возможность отслеживать статус заявления в информационной системе Самарской области и на официальном сайте Школы в сети Интернет).

Очередность подачи заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ Школы № 85 г.о. Самара формируется автоматически средствами информационной системы Самарской области, исходя из времени регистрации заявлений.

11.21.5. На основании реестра, сформированного в информационной системе Самарской области, и по результатам рассмотрения представленных заявителем документов Школа в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс издает распорядительный акт (приказ) МБОУ Школы № 85 г.о. Самара о приеме на обучение в первый класс.

Реестр (приказ) зарегистрированных обезличенных заявлений размещается на сайте школы.

Школа вправе аннулировать заявление о приеме при условии предоставления недостоверных сведений о ребенке, а также при условии не предоставления необходимых документов для зачисления ребенка и/или предоставление необходимых документов не в полном объеме. Сроки аннулирования заявления – не позднее трех дней с момента подачи заявления и/или не позднее трех дней с момента подачи документов на зачисление.

11.22. Прием обучающихся в МБОУ Школу № 85 г.о. Самара в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, а также с учетом Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177.

11.23. Заявление о приеме в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации подается в течение учебного года.

11.24. Прием (зачисление) обучающегося в МБОУ Школу № 85 г.о. Самара в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется распорядительным актом (приказом) Школы о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, указанных в пункте 11.18. настоящего Положения, с указанием даты и класса зачисления.

11.25. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ Школы № 85 г.о. Самара, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с распорядительным актом Администрации городского округа Самара о закрепленной территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на своем официальном сайте.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБОУ Школы № 85 г.о. Самара, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируются в заявлении о приеме и заверяются подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.26. Школа осуществляет обработку полученных данных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

11 (_____)
цифрами *прописью*
одиннадцать) листов

Директор МБОУ Школы № 85 г.о. Самара

_____ /О.В. Бубнова